

## W N I O S E K

o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

1. Imię i Nazwisko.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Numer telefonu .....
5. Jednostka organizacyjna.....
6. Stanowisko.....
7. Numer konta:.....
8. Wysokość zarobków wnioskodawcy potwierdzona przez Dział Płac Centrum Spraw Osobowych (*średni miesięczny przychód brutto wyliczony z ostatnich 3 miesięcy*) /odcinek renty lub emerytury albo decyzja ZUS do wglądu

.....  
9. Wysokość zarobków współmałżonka, partnera (*średni miesięczny przychód brutto wyliczony z ostatnich 3 miesięcy*) /dołączyć odcinek renty lub emerytury albo decyzję ZUS do wglądu

.....  
10. Inne źródła przychodów (zasilki, alimenty, stypendia, dochód z gospodarstwa rolnego i inne)

.....  
11. Ilość osób na utrzymaniu (wiek dzieci - w przypadku dzieci uczących się po 18. roku życia - konieczne potwierdzenie dalszej edukacji)

.....  
12. Uzasadnienie wniosku (*należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, zaświadczenia, faktury ,itp.*).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*(choroba własna, członka rodziny, wypadek losowy, itp.)*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl), pod nr telefonu 12 663 12 25 lub bezpośrednio pod adresem ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków pok. nr 5.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na podstawie:
  - w przypadku danych zwykłych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze;
  - w przypadku danych szczególnych kategorii: art.9 ust. 2 lit b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora, lub osobę której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych z ZFŚS, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane w niezbędnym zakresie do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. W razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku i przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą służyć do profilowania.

### **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em i zawarłam/em we wniosku o przyznanie zapomogi.

Miejscowość....., dnia.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 1138).*

Miejscowość....., dnia.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**13. Opinia przedstawiciela Rektorskiej Komisji Socjalnej:**

.....  
.....

.....  
(podpis przedstawiciela)

**14. Wysokość otrzymanych zapomóg w roku kalendarzowym:**

.....  
(wypełnia Dział Świadczeń Socjalnych UJ)

.....  
(podpis pracownika Działu Świadczeń Socjalnych)

**15. Proponuje się przyznanie zapomogi w wysokości: .....**

.....  
.....

**Odmawia się przyznania zapomogi z powodu:**

.....  
.....

**Podpisy Przedstawicieli Rektorskiej Komisji Socjalnej:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

Kraków, dnia .....