



Wniosek
o przyznanie pożyczki zwrotnej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Uniwersytetu Jagiellońskiego

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Jednostka organizacyjna

Stanowisko

Numer konta

2. Proszę o przyznanie pożyczki zwrotnej na*:

- uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze, przyznane na warunkach lokatorskiego prawa do lokalu,
- uzupełnienie wkładu własnego na mieszkanie spółdzielcze, przydzielone na warunkach własnościowego prawa do lokalu,
- uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego, bądź lokalu stanowiącego nieruchomość,
- spłatę kredytu zaciągniętego na zakup mieszkania lub budowę domu jednorodzinnego,
- remont i modernizację mieszkania w domu wielomieszkaniowym/domu jednorodzinnego oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość.
- finansowanie innych przedsięwzięć jak np. realizacja inwestycji mieszkaniowych, wykup mieszkań w ramach prywatyzacji, zakup działki budowlanej, adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, zakup mieszkania.

* właściwe podkreślić

3. Staż pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim potwierdzony przez Dział Kadr Centrum Spraw Osobowych (*zatrudniony na stanowisku od dnia do dnia*):

.....

4. Wysokość zarobków wnioskodawcy w Uniwersytecie Jagiellońskim potwierdzona przez Dział Płac Centrum Spraw Osobowych (*średni miesięczny przychód brutto wyliczony z ostatnich 3 miesięcy*) / decyzja ZUS:

.....

5. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie (*dochód netto wyliczony z ostatnich 3 miesięcy*)

6. Ilość osób w gospodarstwie domowym

7. Proszę o przyznanie pożyczki z ZFŚS w wysokości zł

8. Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ratach miesięcznych (ilość rat)

9. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

10. Załączniki do wniosku*:

- zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej stwierdzające wysokość wymaganego wkładu i wysokość wkładu posiadanego przez wnioskodawcę,
- odpis zezwolenia na budowę i kosztorys budowy,
- odpis zezwolenia na adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne i jej kosztorys,
- dokument stwierdzający zakup mieszkania,
- inne dokumenty

* właściwe podkreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl, pod nr telefonu 12 663 12 25 lub bezpośrednio pod adresem ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków pok. nr 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na podstawie:
 - w przypadku danych zwykłych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze;
 - w przypadku danych szczególnych kategorii: art.9 ust. 2 lit b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora, lub osobę której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych z ZFŚS, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane w niezbędnym zakresie do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. W razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku i przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą służyć do profilowania.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em i zawarłam/em we wniosku o pożyczkę.

Kraków, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

11. Uwagi Działu Świadczeń Socjalnych

.....
podpis pracownika Działu Świadczeń Socjalnych

12. Proponuje się przyznanie pożyczki zwrotnej z ZFŚS na

w wysokości

termin rozpoczęcia spłat termin zakończenia spłat

pierwsza rata w wysokości pozostałe rat po zł

Odmawia się przyznania pożyczki zwrotnej z ZFŚS z powodu:

.....
.....
.....

podpisy Przedstawicieli Rektorskiej Komisji Socjalnej:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Kraków, dnia

13. Decyzja Rektora / Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego :

zgoda / odmowa

Kraków, dnia

.....
podpis Rektora / Kanclerza UJ