



Wniosek  
o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Uniwersytetu Jagiellońskiego

1. Imię i Nazwisko.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Numer telefonu.....
5. Jednostka organizacyjna.....
6. Stanowisko.....
7. Numer konta:.....
8. Wysokość zarobków wnioskodawcy potwierdzona przez Dział Płac Centrum Spraw Osobowych (*średni miesięczny przychód brutto wyliczony z ostatnich 3 miesięcy*) /odcinek renty lub emerytury albo decyzja ZUS do wglądu  
.....
9. Wysokość zarobków współmałżonka, partnera (*średni miesięczny przychód brutto wyliczony z ostatnich 3 miesięcy*) /odcinek renty lub emerytury albo decyzja ZUS do wglądu  
.....
10. Inne źródła przychodów (zasiłki, alimenty, stypendia, dochód z gospodarstwa rolnego i inne)  
.....
11. Ilość osób na utrzymaniu (wiek dzieci, w przypadku dzieci uczących się po 18 roku życia, potwierdzenie dalszej edukacji - ważna legitymacja)  
.....
12. Uzasadnienie wniosku (*choroba własna, członka rodziny, wypadek losowy, itp.; należy dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, zaświadczenia, faktury*)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl), pod nr telefonu 12 663 12 25 lub bezpośrednio pod adresem ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków pok. nr 25.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, na podstawie:
  - w przypadku danych zwykłych: art. 6 ust. 1 lit c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze;
  - w przypadku danych szczególnych kategorii: art.9 ust. 2 lit b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora, lub osobę której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Pani/Panu świadczeń socjalnych z ZFŚS, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane w niezbędnym zakresie do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. W razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku i przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą służyć do profilowania.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em i zawarłam/em we wniosku o przyznanie zapomogi.

Miejscowość....., dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy

---

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 1138).

Miejscowość....., dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy

13. Opinia przedstawiciela Rektorskiej Komisji Socjalnej:

.....  
.....

.....  
podpis przedstawiciela

14. Wysokość otrzymanych zapomóg w roku kalendarzowym:

.....  
wypełnia Dział Świadczeń Socjalnych UJ

.....  
podpis pracownika Działu Świadczeń Socjalnych

15. Proponuje się przyznanie zapomogi w wysokości: .....

.....  
.....

Odmawia się przyznania zapomogi z powodu:

.....  
.....

podpisy Przedstawicieli Rektorskiej Komisji Socjalnej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

16. Decyzja Rektora / Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego:

zgoda / odmowa

.....  
podpis Rektora / Kanclerza UJ

Kraków, dnia .....