



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie

52.020.18.2023

**K O M U N I K A T**  
***Działu Świadczeń Socjalnych***  
***z 27 czerwca 2023 roku***

*Uprzejmie informuję, że w związku ze zwolnieniem się mieszkania dwupokojowego w Domu Asystenta Politechniki Krakowskiej w Czyżynach, ul. Skarżyńskiego 2, pracownicy zainteresowani przydziałem mogą składać wnioski (załącznik do Komunikatu) w Dziale Świadczeń Socjalnych **do 4 lipca 2023 roku.***

*Mieszkanie będzie wolne od 14 lipca 2023 roku.*

*Dokumenty przyjmuje oraz wszelkich informacji udziela Pani mgr Magdalena Szafrńska, Dział Świadczeń Socjalnych, ul. Straszewskiego 27, pok. 5, e- mail: [magdalena.szafranska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.szafranska@uj.edu.pl), tel. 12 663-32-96.*

*Kierownik Działu Świadczeń Socjalnych*

*mgr Maria Zofia Nanke*

*Otrzymują:*  
*wszystkie jednostki organizacyjne  
oprócz Collegium Medicum*

.....  
Imię i nazwisko, tytuł,  
Stopień naukowy  
.....  
stanowisko, jednostka org. UJ  
.....  
numer tel. do miejsca pracy  
ewentualny adres E-mail

Nr sprawy.....

Data wpływu.....

## REKTOR

Uniwersytetu Jagiellońskiego

### Wniosek o przydział miejsca w Hotelu Asystenckim

#### 1. Dane wnioskodawcy:

- stały adres zamieszkania (telefon):

.....  
- sytuacja rodzinna:

.....  
- czy składał wcześniej podanie o przydział miejsca w HA, jeżeli tak. to kiedy:

.....  
- ew. obecny przydział HA (obecny adres):.....

Proszę o przydział miejsca dla: 1).....

(proszę podać imię i nazwisko,

stopień pokrewieństwa

2).....

z wnioskodawcą)

3).....

4).....

Proszę o przydział do HA przy ul. Skarżyńskiego 2,

- mieszkanie jednopokojowe\*

- mieszkanie dwupokojowe\*

*\*właściwe podkreślić*

Uzasadnienie wniosku (szczególne okoliczności).....

**W przypadku otrzymania przydziału zobowiązuję się wpłacić kaucję w wysokości jednomiesięcznego czynszu.**

.....  
**podpis wnioskodawcy**

#### 2. Dane Działu Kadr:

staż pracy w UJ:.....

(zatrudniony na stanowisku od dnia, na czas określony\*, lub na czas nieokreślony\*)

stanowisko:.....

(przynależność do grupy prac. ze względu na charakter pracy)

studia doktoranckie:.....

(od dnia do dnia)

w przypadku asystentów podać czy został zatrudniony bezpośrednio po studiach  
magisterskich czy doktoranckich:.....

dane dotyczące zatrudnienia współmałżonka w UJ:.....

.....  
**podpis prac. Działu Kadr**

*\*właściwe podkreślić*

**3. Kwalifikacja Zarządu TA UJ:**.....

.....

.....

.....  
**podpis przedstawiciela TA UJ**

**4. Decyzja Rektora UJ:**.....

.....

**podpis Rektora UJ**

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”), dalej jako „RODO” Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. W Uniwersytecie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem zapewniony jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30-15:30 oraz przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod numerem telefonu 12 663 12 25/1075,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy, której przedmiotem jest przydzielenie miejsca w Hotelu Asystenckim tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
4. W związku z Pana/Pani wyraźnym żądaniem jakim jest złożenie wniosku o przydział miejsca w Hotelu Asystenckim Politechniki Krakowskiej mieszczącym się w Krakowie przy ul. Skarżyńskiego 2 oraz w związku z zawartą i obowiązującą umową pomiędzy UJ, a Politechniką Krakowską Pani /Pana dane zawarte we wniosku zostaną w celu jego realizacji udostępnione Politechnice Krakowskiej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem podjęcia działań w celu zawarcia i realizacji umowy której przedmiotem jest przydzielenie miejsca w Hotelu Asystenckim.
6. Pani /Pana dane osobowe będą udostępnione upoważnionym pracownikom administratora, w tym przedstawicielom Towarzystwa Asystentów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane przechowywane będą przez czas trwania umowy, o której mowa w pkt. 3 oraz do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z realizacji umowy, o której mowa w pkt. 3.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania,
11. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia Ogólnego.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

#### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em i zawarłam/em we wniosku.

.....

Data i podpis wnioskodawcy