



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

52.020.18.2021

Komunikat Działu Socjalnego

z 15 kwietnia 2021 roku

w sprawie: możliwości składania przez pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego elektronicznych wniosków o przyznanie świadczeń z ZFŚS zwanych „wnioskami o przyznanie dofinansowania” przez Portal Informacyjny Uniwersytetu Jagiellońskiego

Uprzejmie informuję, że od 15 kwietnia 2021 roku istnieje możliwość złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania elektronicznie przez Portal Informacyjny Uniwersytetu Jagiellońskiego. W tym celu należy zalogować się na stronie Portalu Informacyjnego UJ: <https://pi.uj.edu.pl>, a następnie w zakładce „Moje dane” wybrać kafelek „Wniosek o przyznanie świadczeń z ZFŚS”.

Pełna instrukcja dotycząca składania wniosków elektronicznych znajduje się na stronie Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ: <https://www.sapiens.uj.edu.pl>, które to Centrum zapewnia całkowite wsparcie techniczne w zakresie obsługi aplikacji – tel. 12-663-50-11, 12-663-50-10, e-mail: sapiens.kadry@uj.edu.pl

Ważne informacje dotyczące wniosku elektronicznego:

1. Wniosek elektroniczny podobnie jak wniosek w wersji papierowej dotyczy przyznania następujących świadczeń:
 - dofinansowania do wypoczynku letniego i zimowego pracownika,
 - dofinansowania do wypoczynku dla dzieci (dzieci korzystających z niezorganizowanej formy wypoczynku czyli tzw. wczasów pod gruszą,
 - dofinansowania do opieki nad dzieckiem w żłobku, przedszkolu, innych formach wychowania przedszkolnego, do usług dziennego opiekuna lub niani,
 - ekwiwalentu za paczkę ze słodyczami dla dzieci urodzonych od 1.01.2005 do 31.12.2020 roku.
2. Każdy pracownik może złożyć tylko jeden wniosek w roku kalendarzowym.
3. W celu udokumentowania przedstawionych we wniosku danych (wysokość przychodu, dalsza edukacja dziecka) istnieje możliwość dodania załączników w formie elektronicznej (scan, pdf) takich jak rozliczenie PIT, potwierdzenie rozliczenia tzw. UPO, inne oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające nieopodatkowane przychody czy ksero legitymacji szkolnej.
4. Po wysłaniu wniosku elektronicznego i weryfikacji go przez Dział Socjalny pracownik otrzyma informację automatycznie wygenerowaną przez Portal Informacyjny UJ.
5. Jeżeli po akceptacji wniosku elektronicznego zaistnieje konieczność korekty czy weryfikacji danych wówczas jedyną możliwością jest kontakt z Działem Socjalnym.

Wszelkie informacje i wyjaśnienia dotyczące spraw merytorycznych można uzyskać w Dziale Socjalnym u Pani Dominiki Maliszewskiej - Filip - tel. 12-663-14-66, e-mail: dominika.maliszewska-filip@uj.edu.pl lub u Pani Beaty Rudnickiej - tel.12-663-14-05, e-mail: beata.rudnicka@uj.edu.pl

Jednocześnie informuję, że składanie wniosków przez Portal Informacyjny UJ w 2021 roku ma charakter pilotażowy i nie jest obowiązkowe. Nadal istnieje możliwość złożenia wniosku w wersji papierowej, a osoby, które już złożyły dokument nie muszą tego robić powtórnie.

Kierownik
Działu Socjalnego

mgr Maria Zofia Nanke