

Rozdział 5

Zasady przyznawania zapomóg losowych i pomocy specjalnej

§ 17

Uniwersytet Jagielloński przyznaje zapomogi losowe stanowiące bezzwrotną pomoc finansową:

- 1) osobom dotkniętym wypadkami losowymi (w szczególności: pożarem, kradzieżą, długotrwałą chorobą) powodującymi czasowe, istotne obniżenie poziomu ich życia, odpowiednio udokumentowanymi;
- 2) osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej nie pozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - a) inwalidom trwale niezdolnym do pracy oraz osobom niepełnosprawnym wymagającym pomocy osób trzecich,
 - b) matkom lub ojcom samotnie wychowującym dzieci,
 - c) osobom utrzymującym rodziny wielodzietne (co najmniej troje dzieci);
- 3) w związku z urodzeniem się dziecka;
- 4) w razie śmierci osoby najbliższej (współmałżonka, rodziców, dzieci);
- 5) małżonkowi lub w przypadku braku małżonka innemu członkowi rodziny spełniającemu warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w związku ze śmiercią pracownika, emeryta lub rencisty UJ, byłego pracownika UJ pobierającego świadczenie przedemerytalne.

§ 18

Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić:

- 1) osoba uprawniona, o której mowa w § 2 pkt 1, 2, 3 i 5;
- 2) członek Komisji;
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej, w której uprawniony jest lub był zatrudniony;
- 4) opiekun społeczny dla emerytów i rencistów oraz osób niepełnosprawnych;
- 5) członek uczelnianych władz związków zawodowych działających w Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 19

1. Wniosek o zapomogę losową składa się w Dziale Socjalnym nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji.
2. Wniosek zawiera w szczególności następujące dane:
 - 1) wysokość przychodów pracownika wyliczonych jako średnia z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz zasiłków rodzinnych, poświadczone przez Dział Spraw Osobowych;
 - 2) wysokość renty lub emerytury oraz pobieranych zasiłków poświadczone aktualnym odcinkiem renty lub emerytury albo decyzją ZUS (do wglądu);
 - 3) wysokość przychodów współmałżonka wyliczonych jako średnia z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, poświadczone przez zakład pracy, ZUS itp.;
 - 4) stan rodzinny z wyszczególnieniem liczby i wieku dzieci (w przypadku dzieci uczących się po 18. roku życia – konieczne potwierdzenie dalszej edukacji);
 - 5) inne źródła przychodu;
 - 6) odpowiedni dokument z USC – w przypadku urodzenia dziecka albo zgonu pracownika, emeryta lub rencisty UJ bądź najbliższego członka rodziny;
 - 7) szczegółowe uzasadnienie.

3. W przypadkach budzących wątpliwości Komisja powołuje zespół, który przeprowadza wywiad środowiskowy.

§ 20

1. Komisja rozpatruje wnioski o zapomogi losowe w każdy pierwszy i trzeci wtorek miesiąca, chyba że zachodzi szczególna okoliczność uzasadniająca podjęcie decyzji w innym terminie.
2. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję uprawnionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora UJ w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.

§ 21

Łączna kwota zapomóg losowych przyznana jednej osobie w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty maksymalnej określonej w załączniku nr 6 do Regulaminu.

§ 22

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może wystąpić do Rektora UJ z wnioskiem o przyznanie uprawnionemu pomocy specjalnej.
2. Wniosek Komisji określa rodzaj oraz wysokość tej pomocy.
3. Wysokość pomocy specjalnej przyznana jednej osobie w roku kalendarzowym nie może przekroczyć pięciokrotnej kwoty obowiązującego przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa GUS.