

Zasady przyznawania zapomóg losowych i pomocy specjalnej

§ 17

Uniwersytet Jagielloński może przyznać zapomogi losowe stanowiące bezzwrotną pomoc finansową, biorąc pod uwagę sytuację życiową, rodzinną i materialną wnioskodawcy:

- 1) osobom dotkniętym zdarzeniami losowymi (w szczególności: pożarem, kradzieżą, długotrwałą chorobą) powodującymi czasowe, istotne obniżenie poziomu ich życia, odpowiednio udokumentowanymi;
- 2) osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej niepozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - a) inwalidom trwale niezdolnym do pracy oraz osobom z niepełnosprawnościami wymagającym pomocy osób trzecich,
 - b) matkom lub ojcom samotnie wychowującym dzieci,
 - c) osobom utrzymującym rodziny wielodzietne (co najmniej troje dzieci);
- 3) w związku z urodzeniem się dziecka;
- 4) w przypadku śmierci członka najbliższej rodziny (współmałżonka, rodziców, dzieci);
- 5) małżonkowi lub w przypadku braku małżonka innemu członkowi rodziny spełniającemu warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej w myśl przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w związku ze śmiercią pracownika, emeryta lub rencisty UJ, byłego pracownika UJ pobierającego świadczenie przedemerytalne.

§ 18

Z wnioskiem o zapomogę może wystąpić:

- 1) osoba uprawniona, o której mowa w § 2 pkt 1, 2, 3 i 5;
- 2) członek Komisji;
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej UJ, w której uprawniony jest lub był zatrudniony;
- 4) opiekun społeczny dla emerytów i rencistów oraz osób z niepełnosprawnościami;
- 5) członek uczelnianych władz związków zawodowych działających na Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 19

1. Wniosek o zapomogę losową składa się w Dziale Świadczeń Socjalnych nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji.
2. Wniosek zawiera w szczególności następujące dane:
 - 1) wysokość przychodów brutto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w szczególności:
 - a) wysokość przychodów pracownika wyliczonych jako średnia z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz zasiłków rodzinnych, poświadczona przez Dział Płac Centrum Spraw Osobowych,
 - b) wysokość renty lub emerytury oraz pobieranych zasiłków poświadczona aktualnym odcinkiem renty lub emerytury albo decyzją Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (do wglądu),
 - c) wysokość przychodów współmałżonka, partnera wyliczonych jako średnia z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, poświadczona przez zakład pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych itp.,
 - d) inne źródła przychodu, zgodnie z § 4 ust. 1;

- 2) stan rodzinny z wyszczególnieniem liczby i wieku dzieci (w przypadku dzieci uczących się po 18. roku życia – konieczne potwierdzenie dalszej edukacji);
 - 3) odpowiedni dokument z Urzędu Stanu Cywilnego – w przypadku urodzenia dziecka albo zgonu pracownika, emeryta lub rencisty UJ, byłego pracownika UJ pobierającego świadczenie przedemerytalne lub członka najbliższej rodziny;
 - 4) szczegółowe uzasadnienie.
3. W przypadkach budzących wątpliwości Komisja powołuje zespół, który przeprowadza wywiad środowiskowy.

§ 20

1. Komisja rozpatruje wnioski o zapomogi losowe w każdy pierwszy i trzeci wtorek miesiąca, chyba że zachodzi szczególna okoliczność uzasadniająca podjęcie decyzji w innym terminie.
2. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję uprawnionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora UJ w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 21

Łączna kwota zapomóg losowych przyznana jednej osobie w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty maksymalnej określonej w załączniku nr 6 do Regulaminu.

§ 22

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej, Komisja może wystąpić do Rektora UJ z wnioskiem o przyznanie pomocy specjalnej.
2. Wniosek Komisji określa rodzaj oraz wysokość tej pomocy.
3. Wysokość pomocy specjalnej przyznana jednej osobie w roku kalendarzowym nie może przekroczyć pięciokrotnej kwoty obowiązującego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.